

# ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ DS U ANTONÍNA Liberec-Ruprechtice

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování pracovníka DS a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
2. Pracovník dbá na dodržování lidských práv, tak jak jsou vyjádřeny a stanoveny v uvedených dokumentech:
  - a) Etickém kodexu sociálních pracovníků České republiky
  - b) Práva lidí ve stáří
  - c) Práva tělesně postižených
  - d) Evropské chartě práv a svobod pro staré občany
  - e) V Listině základních lidských práv a svobod
  - f) Zákony tohoto státu a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.

## ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU K UŽIVATELŮM

1. Pracovník DS pomáhá lidem bez ohledu na národnost, rasu, víru, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské přesvědčení.
2. Pracovník DS se chová zdvořile a přistupuje ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby. Svým chováním a jednáním pomůže uživateli, aby si udržel pocit osobní důstojnosti, což je nejvyšší prioritou každé lidské bytosti.
3. Pracovník DS respektuje důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdy nesmí zneužít ve vztahu k uživateli jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem. Nebude hovořit nevhodně či kriticky o rodině uživatele ani o svých kolegyních či naší organizaci.
4. Každý člověk je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci. Pracovník DS bude dbát na osobní hygienu uživatele. Při hygienických nebo intimních úkonech dává pozor na zachování intimity a respektují právo na stud uživatele.

## ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU K ORGANIZACI A KE SVÝM SPOLUPRACOVNÍKŮM

1. Pracovník DS plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli, za svou práci nese plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služby byla co nejvyšší.
2. Pokud si pracovník DS není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem jeho práce v DS, projedná záležitost se svým nadřízeným. Pracovník DS dává vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
3. Pracovník DS respektuje a využívá pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků. Respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů, vykonává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované sociální služeb.
4. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků.
5. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
6. Pracovník je povinen se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.

## ZÁVĚR

1. Etický kodex je součástí vnitřních norem pro každého pracovníka DS závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.
2. Všichni zaměstnanci DS pečují o klienty ve smyslu „etického kodexu“, neboť práce zaměstnanců DS nemůže být vykonávána pouze podle předpisů a norem, ale ještě více záleží na etice, chování, trpělivosti a obětavosti při péči o naše uživatele.

V Liberci dne 20.4.2009

Simona Eliášová, vedoucí DS